



Protokół dyplomatyczny i savoir-vivre w praktyce - szkolenie z przyjęciem pokazowym 21-22 Luty 2019 roku

Miejsce zajęć: siedziba Polskiego Instytutu Spraw Międzynarodowych,
ul. Warecka 1a, Warszawa

Przyjęcie pokazowe: Restauracja Różana Chocimska 7, 00-791 Warszawa

Wykładowcy: Bogumiła Więclaw
Grzegorz Chmielewski

Koordynator szkolenia: Justyna Zwalińska, zwalinska@pism.pl, (0-22) 556-80-42

Godzina:	Pierwszy dzień, 21 lutego 2019 roku (czwartek)
8.45 – 9.00	Rejestracja uczestników, poranna kawa
9.00 – 10.30 Bogumiła Więclaw	Temat: POJĘCIE DYPLMACJI I PROTOKOŁU DYPLMATYCZNEGO <ul style="list-style-type: none">✓ pojęcie „protokołu dyplomatycznego”, „ceremoniału”, „etykiety” i „savoir-vivre”✓ dlaczego warto znać zasady protokołu dyplomatycznego i savoir-vivre? ETYKIETA I DOBRE OBYCZAJE <ul style="list-style-type: none">✓ cechy dobrze wychowanego człowieka✓ przestrzeganie zasad etycznych✓ zasada wzajemności, zasada uszanowania prywatności, zasada starszeństwa, zasada tolerancji, zasada dyskrecji, zasada punktualności, zasada zdrowego rozsądku
10.30 – 10.45	Przerwa kawowa
10.45 – 12.15 Bogumiła Więclaw	Temat: USTALANIE PIERWSZEŃSTWA CZYLI PRECEDENCJA W PRAKTYCE <ul style="list-style-type: none">✓ precedencja państwowa, dyplomatyczna oraz w życiu zawodowym i relacjach społecznych✓ znaczenie precedencji podczas organizacji imprez i spotkań✓ prawa strona – lewa strona✓ pierwszeństwo: na ulicy, w samochodzie, na maszcie, podczas spotkań, konferencji, rozmów, negocjacji✓ zasada alternatu – co oznacza i kiedy się ją stosuje? Ćwiczenia
12.15 – 12.30	Przerwa kawowa

<p>12.30 – 14.00 Bogumiła Więclaw</p>	<p>Temat: BILETY WIZYTOWE</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ rodzaje i funkcje ✓ zasady używania wizytówek ✓ korespondencja za pomocą wizytówek ✓ wizytówki przy kwiatkach i upominkach <p>SPOTKANIA I PRZYJĘCIA – ORGANIZACJA I UCZESTNICZENIE</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ formy przyjęć i ich rola ✓ zaproszenia – redagowanie i odczytywanie <p>Ćwiczenia</p>
<p>14.00 – 14.30</p>	<p>Przejazd na przyjęcie pokazowe</p>
<p>14.30 – 16.00 Bogumiła Więclaw Grzegorz Chmielewski</p>	<p>PRZYJECIE POKAZOWE Restauracja Różana Chocimska 7, 00-791 Warszawa</p>

Godzina:	Drugi dzień, 22 lutego 2019 roku (piątek)
<p>8.45 – 9.00</p>	<p>Poranna kawa</p>
<p>9.00 – 10.30 Bogumiła Więclaw</p>	<p>Temat: NAWIĄZYWANIE KONTAKTÓW</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ pierwsze wrażenie ✓ pozdrawianie ✓ powitanie i pożegnania ✓ uścisk dłoni, podawanie rąk, całowanie w rękę ✓ tzw. powitania „dyplomatyczne” ✓ przedstawianie się i przedstawianie innych ✓ formy kurtuazyjne w rozmowie i tytułowanie ✓ jak być ciekawym rozmówcą, co warto wiedzieć o tzw. „small talk” ✓ sztuka aktywnego słuchania <p>CODZIENNY SAVOIR-VIVRE</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ telefoniczny savoir-vivre ✓ korespondencja elektroniczna tzw. <i>netykieta</i> ✓ mowa ciała – rzeczy, które warto wiedzieć ✓ sytuacje niezręczne i <i>faux pas</i> - jak się zachować?
<p>10.30 – 10.45</p>	<p>Przerwa kawowa</p>
<p>10.45 – 12.15 Bogumiła Więclaw</p>	<p>Temat: UBIÓR</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ogólne zasady ubierania się – co oznacza „być dobrze ubranym”

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ strój do pracy – co oznacza pojęcie „dress code”? ✓ czy pracodawca może wymagać od pracowników określonego stroju? ✓ strój w podróży służbowej ✓ okazja a ubiór (przyjęcia służbowe, spotkania towarzyskie, uroczystości rodzinne i inne) ✓ ubiór niestosowny – podstawowe uchybienia pań i panów <p>Ćwiczenia</p>
12.15 – 13.00	Lunch
13.00 – 14.30 Grzegorz Chmielewski	<p>Temat: WIZYTY ZAGRANICZNE - PRZYGOTOWANIE I PRZEBIEG ELEMENTY MIĘDZYNARODOWEGO SAVOIR - VIVRE'U</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ przestrzeganie zasad protokołów dyplomatycznego, ceremoniału i etykiety (savoir-vivre'u) ✓ znaczenie i rola wizyt zagranicznych ✓ podział i rodzaje wizyt oraz ich charakterystyka ✓ standardowe punkty programu wizyty (powitanie, rodzaje rozmów, wspólna fotografia, podpisywanie dokumentów, konferencja prasowa, recepcje) ✓ przygotowanie wizyty i jej realizacja (kwestie merytoryczne, organizacyjno-protokolarne, medialne, logistyczne i ochronne)
14.30 – 14.45	Przerwa kawowa
14.45 – 16.15 Grzegorz Chmielewski	<p>Temat: WIZYTY ZAGRANICZNE (c.d.) KORESPONDENCJA - CO POWINNIŚMY WIEDZIEĆ</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ tytułatura a tytułomania ✓ podstawowe zasady korespondencji ✓ zasadnicze części listu oficjalnego, służbowego i prywatnego ✓ zasady redagowania pism i cechy stylu urzędowego
16:15	ROZDANIE DYPLOMÓW